

# AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI CULTURALI

ANNO 2024

**Visto** l'art. 43 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività" della Legge 27.12.1997, n. 449 e ss.mm.ii;

**Visto** l'art. 119 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni" del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. n.42 del 22 gennaio 2004, in particolare l'art.120;

**Visto** il DM del 19 Dicembre 2012 rubricato " Approvazione delle norme tecniche e linee guida in materia di sponsorizzazioni di beni culturali e di fattispecie analoghe o collegate" per le parti tuttora vigenti;

**Visto** l'art. 134 "Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato" del D. Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Appalti);

**Vista** la nota circolare n. 17461 del 9 giugno 2016 dell'Ufficio Legislativo del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, che reca indirizzi applicativi in tema di sponsorizzazione dei beni culturali come prevista nel nuovo Codice dei contratti;

## PREMESSA

Il Comune di Firenze ha intrapreso, dall'anno 2011, un percorso volto a ricercare sponsor per il finanziamento e/o la realizzazione d'interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo del proprio patrimonio immobiliare, predisponendo allo scopo il progetto "**FLIC - Florence, I Care; prendersi cura di Firenze**".

La Giunta Comunale, con deliberazione n.2014/G/00204, avente ad oggetto "Sponsorizzazione di interventi su beni culturali, Indirizzi e criteri di affidamento", confermava l'indirizzo amministrativo volto al reperimento di offerte di sponsorizzazione per la realizzazione e il finanziamento di interventi su beni culturali, ai fini della loro conservazione e tutela;

Con deliberazione n.2015/G/00073, avente ad oggetto "Misure volte ad incentivare sinergie con cittadini ed enti privati per la conservazione del patrimonio culturale della Città e per il sostegno di istituti e luoghi pubblici di cultura", la Giunta comunale ha potenziato il progetto "**FLIC**" ed il relativo portale.

**Ritenuto** di dare attuazione alla Delibera di Giunta Comunale di cui immediatamente sopra, essendo scaduto l'avviso avente ad oggetto la ricerca di sponsor per il mero finanziamento di interventi di restauro su beni culturali del Comune di Firenze anno 2023, ed essendo sopraggiunte ulteriori e diverse necessità, la Direzione Servizi Tecnici, secondo le norme del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023) e D.Lgs.56/2017

## RENDE NOTO

che, nell'ambito del progetto **FLIC – Florence I Care**, sta ricercando soggetti, pubblici o privati, interessati a stipulare con l'Amministrazione Comunale contratti di sponsorizzazione per il finanziamento di interventi di restauro su beni culturali siti sul proprio territorio.

### 1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Firenze – Direzione Servizi Tecnici cerca soggetti disponibili ad effettuare sponsorizzazioni di diverse tipologie:

**SPONSORIZZAZIONE TECNICA DIRETTA**- interventi di restauro eseguiti direttamente dallo sponsor (di natura esecutiva relativa anche alla progettazione, esecuzione e direzione lavori dell'intervento oltre che al finanziamento dello stesso)

**SPONSORIZZAZIONE TECNICA INDIRETTA** - interventi di restauro eseguiti avvalendosi di imprese o società terze qualificate allo scopo (di natura esecutiva relativa anche alla progettazione, esecuzione e direzione lavori dell'intervento oltre che al finanziamento dello stesso). Rientra in questa tipologia anche il caso di Sponsor che promuove l'immagine di un soggetto terzo restando titolare del contratto di sponsorizzazione

**SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA** - versamento di una somma di denaro per sostenere interventi di restauro la cui realizzazione resta in capo all'Amministrazione.

**N.B.** Qualora su uno stesso intervento pervengano proposte sia di sponsorizzazione tecnica che di sponsorizzazione finanziaria, saranno prese prioritariamente in considerazione le offerte di sponsorizzazione tecnica, e solo se queste ultime risultassero non di gradimento saranno valutate le proposte di sponsorizzazione finanziaria .

## 2. ELENCO INTERVENTI

Si riporta di seguito l'elenco degli interventi individuati dall'Amministrazione per le finalità di cui all'art.1.

- 1) Scala Binata della Basilica di San Miniato al Monte - restauro- Importo dei lavori:€ 200.000,00  
Tempi di realizzazione:120 giorni.
- 2) Porta Romana –interventi di restauro - Importo dei lavori: € 550.000,00 - Tempi di realizzazione: 420 giorni.
- 3) Museo di S. Maria Novella - restauro del Chiostro dei Morti. Importo dei lavori: € 480.000,00.  
Tempi di realizzazione: 400 giorni.
- 4) Museo di S. Maria Novella – restauro dell' apparato decorativo del Chiostro Verde lotto II. Importo dei lavori: € 300.000,00 - Tempi di realizzazione: 540 giorni.
- 5) Museo di S. Maria Novella - restauro dell'affresco di Gasparo Martellini raffigurante la Vergine col Bambino nel Chiostro dei Morti - Importo dei lavori: € 30.000,00 - Tempi di realizzazione:180 giorni.
- 6) Museo di S. Maria Novella - frammenti affrescati Chiostro Grande – conservazione restauro e ricollocazione - Importo dei lavori: €. 25.000,00 - Tempi di realizzazione: 120 giorni.
- 7) S.Maria Novella – nuova illuminazione dei Chiostri - Importo dei lavori: € 200.000.00 - Tempi di realizzazione: 180 giorni
- 8) Museo di S. Maria Novella – completamento restauro delle 47 lunette affrescate nel Chiostro grande - Importo dei lavori: €. 800.000,00 Tempi di realizzazione: 730 giorni
- 9) Palazzo Vecchio – restauro su via della Ninna III lotto. Importo dei lavori: € 450.000,00. Tempi di realizzazione: 360 giorni.
- 10) Palazzo Vecchio -valorizzazione del percorso museale - Importo dei lavori: € 200.000,00 - Tempi di realizzazione: 180 giorni.
- 11) Palazzo Vecchio - valorizzazione della Sala Rossa nel Quartiere del Governatore - Importo dei lavori: € 650.000,00 - Tempi di realizzazione: 600 giorni.
- 12) Palazzo Vecchio – restauro paramento murario via dei Leoni - Importo dei lavori € 600.000,00. Tempi di realizzazione:360 giorni
- 13) Palazzo Vecchio – nuove sedute del Salone de' 500. Importo dei lavori € 250.000,00 - Tempi di realizzazione:180 giorni
- 14) Palazzo Vecchio - revisione conservativa degli elementi architettonici negli ambienti museali. Importo dei lavori: € 80.000,00 - Tempi di realizzazione: 180 giorni.

- 15) Palazzo Vecchio – restauro soffitto ligneo dipinto Terrazza di Saturno - Importo dei lavori € 750.000,00 -Tempi di realizzazione:365 giorni
- 16) Palazzo Vecchio Terrazza di Saturno installazione di vetrate apribili per la valorizzazione museale dello spazio – Importo dei lavori: € 600.000,00 - Tempi di realizzazione: 365 giorni
- 17) Palazzo Vecchio – nuova illuminazione del Cortile della Dogana e il Terzo Cortile. Importo dei lavori € 150.000,00 -Tempi di realizzazione:180 giorni
- 18) Palazzo Vecchio – monitoraggio pareti interne del Salone dei 500 - Importo dei lavori € 80.000,00 - Tempi di realizzazione:120 giorni
- 19) Monumento a Bettino Ricasoli in Piazza Indipendenza – restauro - Importo dei lavori:€ 100.000,00. Tempi di realizzazione: 120 giorni.
- 20) Monumento a Ubaldino Peruzzi in Piazza Indipendenza – restauro - Importo dei lavori: € 100.000,00 - Tempi di realizzazione: 120 giorni.
- 21) Monumento a Manfredo Fanti in Piazza San Marco – restauro - Importo dei lavori:€ 60.000,00. Tempi di realizzazione: 120 giorni.
- 22) Monumento a Daniele Manin al Piazzale Galileo – restauro. Importo dei lavori: € 20.000,00. Tempi di realizzazione: 120 giorni.
- 23) Monumento ai Caduti di Mentana e Monterotondo in Piazza Mentana– restauro - Importo dei lavori:€ 70.000,00 - Tempi di realizzazione: 120 giorni.
- 24) Basilica di Santo Spirito - opere edili di risistemazione della struttura muraria che ospita l’organo. Importo dei lavori: € 96.000,00. Tempi di realizzazione: 180 giorni.
- 25) Basilica di Santo Spirito – restauro dell’organo seicentesco che si affaccia sulla navata principale - Importo dei lavori: € 400.000,00 - Tempi di realizzazione: 450 giorni.
- 26) Basilica di Santo Spirito. Affresco attribuito ad Orcagna e Nardo di Cione -intervento di manutenzione previa analisi dello stato di conservazione con campagna diagnostica - Importo dei lavori: € 55.000,00 - Tempi di realizzazione: 180 giorni.
- 27) Convento di Santo Spirito - restauro lunette affrescate nel Chiostro dei morti - Importo dei lavori: € 800.000,00 - Tempi di realizzazione:730 giorni
- 28) Ex fattoria Lippi Rucellai in via Perfetti Ricasoli - restauro e risanamento conservativo - Importo dei lavori: € 640.000,00 - Tempi di realizzazione: 540 giorni.
- 29) Basilica di San Salvatore al Monte – opere di restauro degli intonaci parietali interni - Importo dei lavori: € 120.000,00 - Tempi di realizzazione: 120 giorni
- 30) Mura tratto da Porta Romana a Piazza Tasso – interventi di restauro - Importo dei lavori: € 550.000,00 - Tempi di realizzazione: 360 giorni
- 31) Porta San Gallo – interventi di restauro - Importo dei lavori: €. 550.000,00 - Tempi di realizzazione: 180 giorni
- 32) Porta San Gallo –restauro affresco - Importo dei lavori: €. 50.000,00 - Tempi di realizzazione: 90 giorni
- 33) Baluardo della Ginevra Mura San Giorgio -interventi di restauro - Importo dei lavori: €.450.000 Tempi di realizzazione: 240 giorni
- 34) Gualchiere di Remole restauro Opificio - locali piano terra - Importo dei lavori: € 150.000 - Tempi di realizzazione: 180 giorni
- 35) Gualchiere di Remole restauro Opificio - locali piano terra - lotto secondo - Importo dei lavori: € 150.000 Tempi di realizzazione: 180 giorni
- 36) Gualchiere di Remole- restauro Opificio -piano primo - Importo dei lavori € 150.000,00 - Tempi di realizzazione: 180 giorni
- 37) Gualchiere di Remole- restauro Opificio -piano primo - lotto secondo - Importo dei lavori € 150.000,00 - Tempi di realizzazione: 180 giorni
- 38) Gualchiere di Remole - restauro Borgo - Importo dei lavori € 150.000,00 - Tempi di realizzazione: 180 giorni
- 39) Gualchiere di Remole - restauro Borgo - lotto secondo - Importo dei lavori € 150.000,00 - Tempi di realizzazione: 180 giorni

- 40) Gualchiere di Remole - restauro Opificio medioevale - Importo dei lavori € 150.000,00 - Tempi di realizzazione: 180 giorni
- 41) Gualchiere di Remole - restauro Opificio medioevale - lotto secondo - Importo dei lavori € 150.000,00 - Tempi di realizzazione: 180 giorni
- 42) Forte Belvedere – riqualificazione aree esterne - Importo dei lavori € 250.000 - Tempi di realizzazione 180 giorni
- 43) Basilica della SS. Annunziata – restauro marmi paramento interno di base - Importo dei lavori € 140.000,00 - Tempi di realizzazione 365 giorni -
- 44) Lapidari commemorative – restauro - Importo dei lavori € 95.000,00 - Tempi di realizzazione 180 giorni
- 45) Biblioteca delle Oblate – riqualificazione del giardino d’ingresso – Importo dei lavori € 350.000,00 - Tempi di realizzazione 180 giorni
- 46) Torre San Niccolò – restauro affresco - Importo dei lavori: €. 50.000,00 - Tempi di realizzazione: 90 giorni
- 47) Torre San Niccolò- restauro interni -Importo dei lavori: € 200.000,00 Tempi di realizzazione:210 giorni
- 48) Obelisco di Piazza dell'Unità d'Italia – restauro – Importo lavori 300.000,00 – Tempi di realizzazione 180 giorni
- 49) Palazzo Cocchi Serristori – Restauro dipinti posti al piano terra e al piano primo- Importo lavori 55.000,00 – Tempi di realizzazione 90 giorni.
- 50) Itinerari urbani di architettura ed urbanistica - alla scoperta dei luoghi di Michelucci - Importo lavori 75.000,00 – Tempi di realizzazione 90 giorni.

**Gli importi sopra riportati devono intendersi IVA di legge esclusa (22%), pertanto l’offerta dovrà prevedere l’importo aggiuntivo del 22% rispetto al corrispettivo della sponsorizzazione (vedi art.12).**

Tale elenco potrà essere aggiornato ed implementato con nuovi interventi.

Sono indicati i valori stimati complessivi (IVA sulla sponsorizzazione esclusa, vedi art. 11) All’apposito link di FLIC - *FLORENCE I CARE*, dedicato agli interventi di sponsorizzazione (<http://www.florenceicare.comune.fi.it/>), sono pubblicate le schede tecniche con la descrizione delle caratteristiche di ogni singolo intervento compreso nel bando.

### **3. OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE PER INTERVENTI NON INDICATI NELL’ART. 2**

Il Comune si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

I soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, in assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023, potranno presentare all’Amministrazione proposte di sponsorizzazione tecnica o finanziaria anche per interventi non indicati all’art. 2. Nei casi di cui sopra, la proposta di sponsorizzazione, che abbia un valore economico pari o inferiore a euro 40.000, potrà essere accolta qualora sia valutata di pubblico interesse.

La proposta di sponsorizzazione d’importo superiore ad euro 40.000, qualora sia valutata di pubblico interesse, dovrà necessariamente essere sottoposta a procedura di evidenza pubblica.

### **4. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L’AVVISO**

L’Avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi del Decreto Legislativo 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono

promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgs 36/2023.

## SPONSORIZZAZIONE TECNICA

### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti pubblici o privati potranno presentare, in sede di prima applicazione, proposte di sponsorizzazione per una o più degli interventi indicati nell'art. 2 che precede o per altri interventi non compresi fra quelli indicati dall'art. 2 con le procedure di cui all'art. 3, mediante invio in plico chiuso e sigillato alla Direzione Servizi Tecnici di questo Comune con sede in Via Giotto n. 4 – Firenze entro 365 giorni dalla pubblicazione.

Tale plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura “**Non aprire – Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per interventi di restauro su beni culturali**”, con l'indicazione della denominazione dello/degli intervento/i per cui si concorre.

Il plico dovrà contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate:

**1) Busta A – recante all'esterno la dicitura “A – Documentazione amministrativa”, contenente a sua volta:**

**a) la domanda di partecipazione:** dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione, ed essere sottoscritta dal concorrente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica). Nella domanda dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- dati identificativi del soggetto concorrente (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede, codice fiscale/partita Iva), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante del concorrente che non sia persona fisica;
- indicazione dell'intervento o degli interventi che il concorrente intende sponsorizzare;
- modello per le dichiarazioni contrattuali e sostitutive

**b) la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;**

**c) la cauzione provvisoria di cui al successivo art. 13.**

**d) breve descrizione dell'attività svolta dallo Sponsor;**

**2) Busta B – recante all'esterno la dicitura “B – Offerta di sponsorizzazione tecnica”**

Nel caso in cui il concorrente partecipi alla procedura per più interventi, dovrà presentare per ognuno di essi una distinta offerta di sponsorizzazione, inserendola in separata busta chiusa da porre all'interno dell'unico plico sigillato (contenente anche la Busta “A-Documentazione”). In tal caso, inoltre, su ciascuna busta “B – Offerta di sponsorizzazione tecnica” dovrà essere apposta la denominazione dell'intervento cui essa si riferisce.

La busta B dovrà contenere gli elaborati grafici e descrittivi costituenti l'offerta tecnica, sviluppati a un livello almeno equivalente a quello del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art.23 del D.Lgs. 56/2017, e comunque tali da permettere di apprezzare compiutamente la proposta. L'offerta tecnica dovrà assicurare:

- a) il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia. Non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori
- b) qualità architettonica e tecnico funzionale adeguata al pregio dei beni e del contesto cui appartengono i siti di intervento;
- c) conformità alle norme di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;

La sponsorizzazione tecnica è soggetta sempre alle norme che fissano i requisiti di qualificazione dei progettisti (requisiti di capacità tecnica e professionale) e degli esecutori (attestazioni SOA). Per tutto quanto attiene alla progettazione, all'esecuzione del contratto, alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi la sponsorizzazione tecnica è sottoposta al controllo della stazione appaltante. Lo sponsor selezionerà l'impresa che eseguirà le lavorazioni in autonomia, nel rispetto delle disposizioni sui necessari requisiti di qualificazione, sull'osservanza delle quali deve vigilare l'amministrazione aggiudicatrice.

Formeranno oggetto di valutazione della proposta:

1. la qualità;
2. il pregio tecnico;
3. le caratteristiche estetiche e funzionali;
4. le caratteristiche ambientali e paesaggistiche;
5. la rapidità di esecuzione degli interventi.

I lavori potranno essere realizzati solo in seguito all'approvazione dell'offerta di sponsorizzazione da parte del Comune di Firenze, che avverrà anche, ove necessario, previo ottenimento dei pareri, autorizzazioni e nulla osta previsti dal D.Lgs. 42/2004.

Sia la domanda di partecipazione alla gara sia la/le offerta/e di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (in caso di persona giuridica).

## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Trascorsi sessanta giorni dalla pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere negoziato nel rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento tra gli operatori che hanno manifestato interesse.

All'arrivo di una proposta di sponsorizzazione, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti con esame delle offerte di sponsorizzazione riferite a ognuno degli interventi elencati al precedente art. 2 del presente avviso o a quelli non presenti nell'elenco; si verificherà la correttezza della documentazione contenuta nella busta "A" di ciascun concorrente; si procederà , nel caso di sponsorizzazione tecnica, quindi all'apertura delle buste "B", provvedendo a stilare per ciascun intervento una graduatoria delle offerte presentate.

In caso di valutazione di due o più proposte di sponsorizzazione relative allo stesso intervento, la Commissione all'uopo nominata, procederà all'esame delle stesse sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i punteggi per ogni criterio indicati:

A. Offerta tecnica	max punti	60
B. Valore economico della sponsorizzazione	max punti	30
C. Durata dei lavori	max punti	10
	Tot. <u>max punti</u>	<u>100</u>

In caso di presentazione di una sola proposta di sponsorizzazione la Commissione esprimerà un solo parere di congruità/validità dell'offerta.

In caso di ugual punteggio da parte di due o più proposte di sponsorizzazioni, l'assegnazione verrà effettuata, sulle eventuali proposte tecniche di miglioramento dell'intervento oggetto della sponsorizzazione (migliorie tecniche ...). La proposta sarà valutata da una Commissione costituita da un numero di tre membri, presieduta dal Dirigente del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio. Se non dovessero esserci proposte migliorative si selezionerà lo sponsor in base all'arrivo dell'offerta (numero di protocollo) dando precedenza all'offerta prima pervenuta in ordine di tempo.

## PARTE SECONDA – SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA

### 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti pubblici o privati potranno presentare, in sede di prima applicazione, proposte di sponsorizzazione finanziaria, per uno o più degli interventi indicati nell'art. 2 che precede o per altri interventi non compresi fra quelli indicati dall'art. 2 con le procedure di cui all'art. 3, mediante invio in plico chiuso e sigillato alla Direzione Servizi Tecnici di questo Comune con sede in Via Giotto n. 4 – Firenze, entro e non oltre le ore 12.00 del trecentosessantacinquesimo giorno dalla pubblicazione.

Farà fede l'apposizione del numero di protocollo da parte dell'Ufficio incaricato.

Tale plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura “**Non aprire – Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per interventi di restauro su beni culturali**”, con l'indicazione della denominazione dello/degli intervento/i per cui si concorre.

Il plico dovrà contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate:

**1) Busta A – recante all'esterno la dicitura “A – Documentazione amministrativa”, contenente a sua volta:**

**a) la domanda di partecipazione:** la domanda dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione, ed essere sottoscritta dal concorrente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica). Nella domanda dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- Dati identificativi del soggetto concorrente (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede, codice fiscale/partita Iva), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante del concorrente che non sia persona fisica;
- Indicazione dell'intervento o degli interventi che il concorrente intende sponsorizzare;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o dichiarazione attestante assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;

**b) la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;**

**c) la cauzione provvisoria di cui al successivo art. 13.**

**d) breve descrizione dell'attività svolta dallo Sponsor;**

## **2) Busta B – recante all'esterno la dicitura “B – Offerta di sponsorizzazione finanziaria”**

In detta busta dovrà essere contenuta l'offerta economica, redatta in bollo. Le offerte presentate saranno valutate secondo il criterio del maggior finanziamento, in ogni caso saranno ammesse solo offerte di sponsorizzazioni che sosterranno totalmente ogni onere economico.

Nel caso in cui il concorrente partecipi alla procedura per più interventi, dovrà presentare per ognuno di essi una distinta offerta di sponsorizzazione, inserendola in separata busta chiusa da porre all'interno dell'unico plico sigillato (contenente anche la Busta “A-Documentazione”). In tal caso, inoltre, su ciascuna busta “B – Offerta di sponsorizzazione finanziaria” dovrà essere apposto la denominazione dell'intervento cui essa si riferisce.

Sia la domanda di partecipazione alla gara sia la/le offerta/e di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (in caso di persona giuridica).

L'offerta deve indicare l'accettazione delle condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione e contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti alle relative autorizzazioni.

## **8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando quanto premesso al precedente art. 1 (assenza di corrispondente proposta di sponsorizzazione tecnica per l'area prescelta), si procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza della procedura, con esame delle offerte di sponsorizzazione riferite a ognuno dei siti elencati al precedente art. 2 del presente avviso o a quelli non presenti nell'elenco; si verificherà la correttezza della documentazione contenuta nella busta “A” di ciascun concorrente; si procederà quindi all'apertura delle buste “B”, provvedendo a stilare per ciascun intervento una graduatoria delle offerte presentate.

In caso pervenissero due o più proposte di sponsorizzazione relative allo stesso intervento, la Commissione all'uopo nominata, aggiudicherà il contratto all'offerta economica di maggior importo. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, si selezionerà lo sponsor in base all'arrivo dell'offerta (numero di protocollo) dando precedenza all'offerta prima pervenuta in ordine di tempo.

## **9. DIRITTO DI RIFIUTO**



L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione se:

- a) ritenesse possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) reputi inaccettabile la sponsorizzazione per motivi di inopportunità generale o vi fossero motivazioni in contrasto con il pubblico interesse.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
- b) pubblicità diretta o indiretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.
- d) il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie.

## **PARTE TERZA – NORME COMUNI**

### **10. IMPEGNI DEGLI SPONSOR**

I soggetti selezionati come sponsor assumeranno l'obbligo, mediante la sottoscrizione di apposito contratto, di eseguire o di finanziare la realizzazione dello/degli intervento/i proposto/i. La realizzazione deve essere eseguita da soggetti qualificati ai sensi del codice dei contratti, D.Lgs. 36/2023, nei tempi riportati nel contratto di sponsorizzazione.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo offerto dallo sponsor, incrementato dell'IVA nei termini di legge, dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione al momento della stipula del contratto di sponsorizzazione salvo diverso accordo tra le parti (per gli interventi d'importo superiori ai 40.000,00 euro si possono prevedere più tranches da concordare al momento della stipula del contratto). Nessun onere economico potrà essere ascritto all'amministrazione comunale onde per cui allo sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA come previsto all'art. 11.

### **11. CONTROPRESTAZIONI OFFERTE AGLI SPONSOR**

Il Comune di Firenze garantisce ai soggetti individuati come sponsor, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, le controprestazioni individuate nella scheda di cui all'allegato D del presente avviso approvato con Delibera di Giunta n. 2015/0073 e successive modifiche.

In linea generale l'Amministrazione garantisce:

- ritorno di immagine associando nome/marchio/logo/attività/prodotto all'intervento sponsorizzato, sia sui canali del Comune sponsor (pubblicità diretta), sia sui canali dello sponsor (pubblicità indiretta). Tutto quanto sopra limitatamente al periodo di durata del contratto di sponsorizzazione.
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti sponsorizzati;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. visite guidate, eventi presso sedi prestigiose dell'Amministrazione, targhe, etc.).

Sarà inoltre possibile pubblicizzare il nome/marchio/logo attività/prodotto utilizzando uno spazio sui ponteggi/recinzioni di cantiere nel rispetto delle previsioni dell'art.49 del Codice dei beni culturali e del paesaggio e del controllo ivi previsto da parte della Soprintendenza allo scopo di assicurare che l'utilizzazione a fini pubblicitari del bene culturale avvenga in forme compatibili con il carattere artistico o storico, l'aspetto ed il decoro dell'immobile da restaurare o valorizzare.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle di cui sopra, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

## 12. ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova, quindi, applicazione la disciplina sull'I.V.A. secondo quanto previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei regolamenti, circolari e pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate in materia.

In particolare, l'agenzia delle Entrate ha affermato, nella risoluzione 88/E dell'11 luglio 2005, che l'operazione di sponsorizzazione va assoggettata a Iva con l'aliquota ordinaria, da applicare sulle somme versate dallo sponsor a fronte della prestazione di servizi dello "sponsee". Ciò in quanto la sponsorizzazione è stata qualificata come una «forma atipica di pubblicità commerciale», alla quale si deve di conseguenza riconoscere, in base all'articolo 4, comma 5, lettera i), del DPR 633 del 1972, carattere «in ogni caso commerciale», anche se la prestazione è resa da un ente pubblico o privato che non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali. Questa conclusione vale anche con riferimento alle sponsorizzazioni tecniche e a quelle "miste", che realizzano un'operazione permutativa in cui sia lo sponsor che lo "sponsee" sono tenuti alla fatturazione in relazione all'operazione attiva da ciascuno effettuata.

### **Sponsorizzazione tecnica.**

Allo sponsor saranno concesse le seguenti agevolazioni fiscali:

- esenzione dal pagamento del canone per le iniziative pubblicitarie (CIMP - art. 42, lett.p, Regolamento comunale sulla pubblicità).
- esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (COSAP – art.4, comma 4 del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche).

### **Sponsorizzazione finanziaria.**

L'importo di ciascun contratto di sponsorizzazione sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario, maggiorata dell'Iva di legge.

Il Comune richiederà agli sponsor il pagamento degli importi dagli stessi dovuti, emettendo, contestualmente al versamento, fattura assoggettata ad Iva di legge. Nessun onere economico potrà essere ascritto all'amministrazione comunale onde per cui allo sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA al 22% , o comunque nei termini di legge, sulla sponsorizzazione.

Nei confronti di soggetti debitori dell'Iva in altro Stato dell'Unione Europea o di soggetti extracomunitari, il Comune emetterà fattura senza Iva con la dicitura "Operazione non soggetta ai sensi dell'art. 7-ter del DPR 633/1972", indicando sul documento la partita Iva del Comune e quella dello sponsor.

### **13. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 8, del Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, il contratto di sponsorizzazione regolerà nel dettaglio: i benefit riconosciuti allo sponsor; la durata del contratto di sponsorizzazione; le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze; le modalità di esecuzione dell'intervento (sponsorizzazione tecnica); le modalità di erogazione da parte dello sponsor del finanziamento proposto in sede di offerta (sponsorizzazione finanziaria).

Ulteriori elementi potranno essere definiti tra sponsor e sponsore.

### **14. CAUZIONI**

A garanzia dell'offerta il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, cauzione provvisoria di importo pari al 2% del valore della sponsorizzazione, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

Detta cauzione, da inserirsi nella busta "A – Documentazione" dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 56/2017 e dovrà essere presentata/ripetuta distintamente per ogni singolo intervento.

Nel caso in cui lo sponsor esegua direttamente l'intervento (sponsorizzazione tecnica), dovrà essere prodotta al momento della stipula del contratto, a garanzia dell'esecuzione dell'intervento, un'apposita fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale. Dovranno, inoltre, essere fornite polizze a copertura delle responsabilità di esecuzione diretta ed indiretta delle opere.

### **15. ALTRE INFORMAZIONI**

I soggetti interessati potranno proporre eventuali richieste di chiarimenti inviandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [direzione.servizitecnici@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.servizitecnici@pec.comune.fi.it)

### **16. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato dal 30 settembre 2024 all'Albo Pretorio per la durata di 60 (sessanta) giorni, sul sito istituzionale del Comune di Firenze ([www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)) e all'apposito link di FLIC - FLORENCE I CARE, dedicato agli interventi di sponsorizzazione (<http://www.florenceicare.comune.fi.it/>), dove saranno reperibili le schede tecniche con la descrizione delle caratteristiche di ogni singolo intervento compreso nel bando. I successivi aggiornamenti saranno oggetto di avviso sul medesimo sito internet.

## **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è ing. Alessandro Dreoni

Per informazioni: Loredana Porco tel. 055 2624249; [loredana.porco@comune.fi.it](mailto:loredana.porco@comune.fi.it).

ALLEGATI: modello di presentazione della proposta di sponsorizzazione tecnica  
modello di presentazione della proposta di sponsorizzazione finanziaria  
modello per le dichiarazioni contrattuali e sostitutive  
allegato D

Firenze, 26/09/2024

Il Direttore